

# Anleitung Prüfungsbescheinigung

1. Loggen Sie sich im QIS/LSF ein.
2. Wählen Sie „Prüfungsverwaltung“ unter dem Reiter „Meine Funktionen“.

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Prüfungsverwaltung](#)

- Allgemeine Verwaltung
- Studienverwaltung
- Prüfungsverwaltung**
- Mein Studiengangplan
- Meine Veranstaltungen
- Studierendenbefragung 2022
- Veranstaltungen belegen/abmelden

**Prüfungsverwaltung**

**Hilfetext**  
Kontoauszüge finden Sie ab sofort unter dem Punkt "Notenspiegel".

[Prüfungsan- und -abmeldung](#)  
[Info über angemeldete Prüfungen](#)  
[Notenspiegel](#)

3. Klicken Sie auf „Notenspiegel“.
4. Wählen Sie das gewünschte Fach aus.
5. Laden Sie die „PDF-Übersicht: Leistungen“ herunter (auf das Symbol klicken).

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Prüfungsverwaltung](#) → [Notenspiegel](#)

- Allgemeine Verwaltung
- Studienverwaltung
- Prüfungsverwaltung
- Mein Studiengangplan

**Notenspiegel**

PDF-Übersicht: Leistungen 

Stammdaten des Studierenden

6. Laden Sie den Bericht herunter und markieren Sie den/die entsprechenden Kurse/Prüfungen.

Prüfungsbescheinigungen

**Download-Seite**

[Bericht herunterladen / öffnen](#)  
[Signatur herunterladen](#)

Zur Ansicht der erzeugten Datei benötigen Sie entweder einen XML-Format-fähigen Browser oder zur Darstellung im PDF-Format den [Acrobat Reader](#).

[Zurück](#) [Startseite](#) [Logout](#)