

**studiumdigitale**, die zentrale eLearning-Einrichtung der Goethe-Universität, sucht zum **01.06.2019** eine

**studentische Hilfskraft  
(30-40 Stunden monatlich)**

Die Tätigkeit umfasst vor allem die Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von **studiumdigitale** bei organisatorischen Aufgaben im Bereich (Medien-)Didaktik.

Das interdisziplinäre Team von **studiumdigitale** unterstützt Lehrende und Fachbereiche der Goethe-Universität, weitere Hochschulen und Schulen bei der Umsetzung von Digitalisierungsprozessen in Lehr-/Lernkontexten, mit Fort- und Weiterbildung sowie in der Beratung und Projektumsetzung.

**Zu Ihren Aufgaben** gehören unter anderem:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Trainings und Veranstaltungen
- Recherchetätigkeiten für Publikationen und Strategieentwicklungsprozesse
- Redaktion von Publikationen und Trainingsmaterialien
- Unterstützung von Forschungsprozessen, z. B. Transkripte, Fragebögen erstellen

**Diese Kompetenzen bringen Sie idealerweise mit:**

- gute Kenntnisse in MS Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Affinität zu digitalen Medien
- die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten
- zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise

Informatikkenntnisse sind für die Tätigkeit nicht erforderlich.

Ort der Tätigkeit ist der Campus Bockenheim, Varrentrappstr. 40-42.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **01.05.2019** per E-Mail an:  
[bewerbung@studiumdigitale.uni-frankfurt.de](mailto:bewerbung@studiumdigitale.uni-frankfurt.de)