SEMINARINTEGRIERTE SCHLÜSSELKOMPETENZ-TRAININGS SOMMERSEMESTER 2022

FRANKFURTER AKADEMISCHES SCHLÜSSELKOMPETENZ TRAINING

VORWORT

Sehr geehrte Lehrende,

wir freuen uns über Ihr Interesse an unseren seminarintegrierten Schlüsselkompetenz-Trainings. Mit diesem Angebot unterstützen wir Sie in Ihrer Lehre und möchten dazu beitragen, dass Sie und Ihre Studierenden intensiv und zielführend an Ihren Seminarthemen arbeiten können - auch in Zeiten von Coronavirus und digitaler Lehre.

Fehlt den Studierenden z.B. das notwendige Handwerkszeug, ihr Studium zu organisieren und mit digitalen Herausforderungen umzugehen, online zu diskutieren oder das Beste aus Gruppenarbeiten herauszuholen, kann die Seminararbeit schnell ins Stocken geraten.

Je näher dann die Prüfungen rücken, desto mehr drehen sich die Seminar- und Sprechstundengespräche um deren Ablauf. Wieder geht Zeit für die inhaltliche Arbeit verloren. Mit unseren Trainings zur Vorbereitung von Seminarsitzungen und Klausuren vermitteln wir den Studierenden die notwendigen Fertigkeiten und unterstützen Sie dabei, diesen Zeitverlust zu minimieren.

Die Beschreibungen unserer Trainings dienen in dieser Broschüre als Beispiele, wie eine seminarintegrierte Trainingseinheit aussehen könnte. Die konkreten Inhalte stimmen wir gerne gemeinsam mit Ihnen auf die spezifischen Aufgabenstellungen Ihrer Lehrveranstaltungen und die besonderen Herausforderungen von virtueller Lehre ab

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!
Ihr Team der Schlüsselkompetenzen

INHALT

SELBST- & ZEITMANAGEMENT

- Selbstorganisation im Online-Studium
- Projektmanagement im Studium
- Zeitmanagement im Studium
- Selbstmotivation im Online-Studium (Online)

PRÄSENTIEREN

- Referate strukturieren
- Kompetent und sicher vortragen
- Überzeugend visualisieren
- English Presentations

KOMMUNIZIEREN

- Nie wieder langweilige Diskussionen: Gekonnt argumentieren
- Effektiv und konstruktiv in Gruppen arbeiten

KLAUSURVORBEREITUNG

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren

Mit Mnemotechniken Klausuren meistern

Einfach visualisieren – mit Bildern lernen

Mizschreiben in Seminaren und Vorlesungen

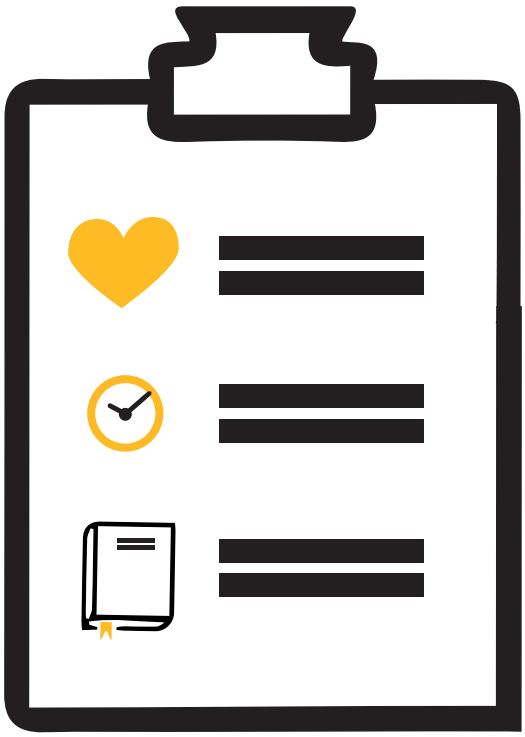
INFORMATIONEN

Wie kann ich ein Training in meine Lehrveranstaltung integrieren?

Weitere Informationen

UNSERE TRAINER*INNEN

Überblick über unsere Trainer*innen



PROJEKT- & ZEITMANAGEMENT

Selbstorganisation im Online-Studium

Projektmanagement im Studium

Zeitmanagement im Studium

Selbstmotivation im Online-Studium (Online)

Selbstorganisation im Online-Studium

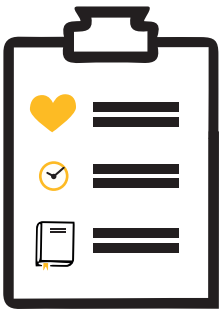
Das eigene Studium vom heimischen PC aus zu organisieren, kann Studierende vor eine große Herausforderung stellen. Damit sie auch im Online-Studium alles im Blick behalten können, werden in diesem Training die Fallstricke der reinen Onlinepräsenz aufgezeigt und Techniken der Selbstorganisation zur Vermeidung dieser vorgestellt. Wir werfen außerdem einen Blick auf die neue Lernumgebung und besprechen Organisationsprinzipien, um diese übersichtlich zu gestalten.

Dauer: 90 Min.

Projektmanagement im Studium

Von den Studierenden wird erwartet, dass sie sämtliche - und zuweilen ganz unterschiedliche - Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich bewältigen. Dass sich Aufgaben und Abgabefristen häufig überschneiden, ist dabei keine Seltenheit. Hinzu kommt, dass manche dieser Projekte über mehrere Wochen, Monate andauern. In diesem Training werden Projektmanagement-Werkzeuge vorgestellt, mit denen die Studierenden ihr Studium und ihre Studienprojekte (z.B. ein Referat oder eine Abschlussarbeit) sinnvoll und zielführend organisieren können, um sich nicht zu verzetteln. So macht Studieren gleich viel mehr Spaß!

Dauer: 90 Min.



Zeitmanagement im Studium

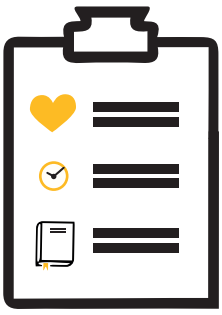
Allein die bloße Organisation des Studiums ist für viele Studierende eine große Herausforderung: Wann soll man mit Hausarbeiten anfangen, was ist bei der Tages- und Wochenplanung wichtig und wie lange braucht man eigentlich für bestimmte Seminaraufgaben? Gerade zu Studienbeginn fällt es vielen Studierenden schwer, Prioritäten zu setzen und universitäre Verpflichtungen in ihren neu gewonnenen Studiumsalltag zu integrieren. Diese Einheit bietet einen Überblick über mögliche Strategien des Zeitmanagements, um diese Herausforderungen zu meistern.

Dauer: 90 Min.

Selbstmotivation im (Online)-Studium

Selbstständig leben und lernen, das klingt für viele Studierende verlockend, benötigt aber ohne Frage eine große Portion Selbstmotivation! Der innere Schweinehund ist omnipräsent und gewinnt leider allzu oft die Oberhand.
Dieses Training beschäftigt sich mit motivationspsychologischen Aspekten, die häufig als Hindernisse im Selbstlernprozess auftauchen. Es werden individuelle Motivationsstrategien vorgestellt, um die „Aufschieberitis" in den Griff zu bekommen und den „inneren Schweinehund" in seine Schranken zu verweisen.

Dauer: 90 Min.



PRÄSENTIEREN

Referate strukturieren

Kompetent und sicher vortragen

Überzeugend visualisieren

English Presentations

Referate strukturieren

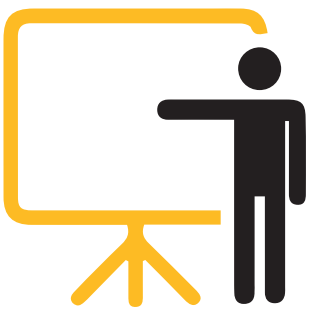
Eine klare Struktur mit nachvollziehbarem rotem Faden ist ein wichtiges Kriterium eines gelungenen Referates. In diesem Training stellen wir Strukturierungsmöglichkeiten der klassischen Rhetorik vor und besprechen, wie man diese für den Aufbau eines gelungenen Referates nutzen kann.

Dauer: 90 Min.

Kompetent und sicher vortragen – auch in der Videolehre

In diesem Training bekommen die Studierenden die Möglichkeit, Techniken kennenzulernen, mit denen man in der Vortragssituation Sicherheit gewinnt und die Hörer mitnimmt. Der Schwerpunkt liegt auf Sprache, Präsenz und Atemtechnik. Wir besprechen auch die Besonderheiten, die sich in der virtuellen Lehre ergeben.

Dauer: 90 Min.



Überzeugend visualisieren – Bildsprache für Referate und Präsentationen

Bilder erhöhen die Aufmerksamkeit und Konzentration der Zuhörer*innen. Ein Referat kann daher durch die bildhafte Darstellung der Inhalte und Zusammenhänge anschaulicher und damit besser werden. In diesem Training besprechen und üben die Studierenden die Grundlagen der zeichnerischen Visualisierung. Sie entwickeln einen ersten Bilderwortschatz zum Einstieg, zeichnen bereits einfache Symbole, Objekte und Menschen, und erhalten wertvolle Tipps zum Umgang mit Schrift, Farbe, Struktur und Materialien. Ganz wichtig: Zeichentalent ist keine Voraussetzung!

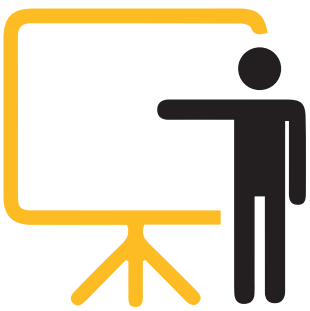
Dauer: 90 Min.

English Presentations

The ability to present content successfully in English is a key communicative competency in academia and industry. Participants in this workshop will learn about rhetorical principles and language resources on which this competency is built.

We will analyse and identify the skills that are required for a successful presentation, such as structuring content, creating a confident presence in front of an audience, use of voice and visual aids, and answering questions effectively. Additional topics of interest can be discussed and added where necessary.

Dauer: 90 Min.



KOMMUNIZIEREN

Nie wieder langweilige Diskussionen:
Gekonnt argumentieren

Effektiv und konstruktiv in Gruppen arbeiten

Nie wieder langweilige Diskussionen: Gekonnt argumentieren

Dieses Training will die Studierenden dazu befähigen, aktiv und angeregt an Diskussionen teilzunehmen. Sie lernen, eigene Positionen zu entwickeln, Äußerungen anderer Gesprächsteilnehmenden einzuordnen und eigene Argumente zu formulieren.

Dauer: 90 Min.

Effektiv und konstruktiv in Gruppen arbeiten

Gruppenarbeiten können eine zielführende Arbeitsform sein, aber sie können auch zu nervenaufreibenden Diskussionen und Konflikten führen. Das Training gibt Studierenden Einblick in kommunikative Methoden, die helfen, auch in der digitalen Lehre konstruktiv zusammenzuarbeiten, Missverständnisse in Gruppenarbeiten zu vermeiden und Konflikte konstruktiv zu lösen.

Dauer: 90 Min.

KLAUSURVORBEREITUNG

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren

Mit Mnemotechniken Klausuren meistern

Einfach visualisieren – mit Bildern lernen

Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren

Für das erfolgreiche Bestehen einer Multiple Choice-Klausur ist es neben der inhaltlichen Vorbereitung wichtig, in der Klausur eine geeignete Bearbeitungsstrategie anzuwenden. Wie und in welcher Reihenfolge bearbeite ich am besten Multiple Choice-Klausuren? Welche Vorgehensweise hilft bei Unsicherheiten? Das Training soll helfen, Schwierigkeiten und mögliche Stolpersteine von Multiple Choice-Klausuren zu erkennen und es werden Strategien ihrer Bearbeitung zu diskutiert.

Dauer: 90 Min.

Mit Mnemotechniken Klausuren meistern

Die umfangreichen Stoffmengen, die in Klausuren abgefragt werden, stellen oft eine große Herausforderung für die Studierenden dar. Wie merken sich eigentlich Schauspieler*innen ihre Texte? In diesem Training haben die Studierenden die Möglichkeit, mit einer Schauspielerin die unkonventionellen Methoden des Textlernens in der Theaterarbeit kennenzulernen und auf ihre eigenen Fachgebiete anzuwenden.

Dauer: 90 Min.

Einfach visualisieren – mit Bildern lernen

In diesem Training lernen und üben die Studierenden die Grundlagen der zeichnerischen Visualisierung. Sie zeichnen einfache Symbole, Objekte und Menschen und entwickeln dadurch einen ersten Bilderwortschatz. Darüber hinaus erhalten sie wertvolle Tipps, um effektiv mit Schrift, Farbe, Struktur und Materialien umzugehen. Als „Sketchnotes" helfen die Zeichnungen beim Strukturieren und Lernen von umfangreichen und komplexen Inhalten. Ganz wichtig: Zeichentalent ist keine Voraussetzung!

Dauer: 90 Min.

Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen

Das effektive Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen ist für viele Studierende nicht leicht. In dieser Einheit erfahren sie, wie sie die Herausforderung des gleichzeitigen Zuhörens, Mitschreibens und Mitdenkens meistern können. Außerdem wird thematisiert, welche Rollen die Vor- und Nachbereitung bei einer gekonnten Mitschrift spielen.

Dauer: 90 Min.

.

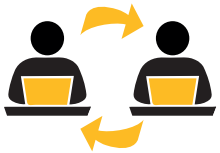
INFORMATIONEN

Wie kann ich ein Training in meine Lehrveranstaltung integrieren?

Weitere Informationen

Wie kann ich ein Training in meine Lehrveranstaltung integrieren?

Schicken Sie bis zum 18.03.2022 eine Mail an:
schluesselkompetenzen@uni-frankfurt.de
Nennen Sie uns den Titel des Trainings sowie drei alternative Termine (Datum + Uhrzeit), an denen es stattfinden könnte.



Wir stimmen Ihre Terminwünsche mit unseren Trainer*innen ab. Sie erhalten von uns eine Rückmeldung, ob das Training wie gewünscht stattfinden kann sowie die Kontaktdaten der jeweiligen Trainer*in.

Sie führen ein Vorgespräch mit der*dem Trainer*in, um Ihre Erwartungen und Inhalte des Trainings auf die Anforderungen Ihres Seminars abzustimmen.

Das Besondere an unseren Trainings ist die Verknüpfung Ihrer fachlichen Expertise mit unserem methodischen Input. Durch diese Zusammenarbeit entsteht ein passgenaues Training für Ihre Studierenden, auf dessen Inhalte Sie im weiteren Verlauf Ihrer Lehrveranstaltung zurückgreifen können. Bitte seien Sie deshalb während des Trainings anwesend.

Um die seminarintegrierten Trainings bedarfsgerecht weiterzuentwickeln, sind wir auf Ihre Rückmeldung angewiesen. Dazu erhalten Sie im Anschluss an das Training einen standardisierten Evaluationsbogen per Mail. Das Feedback der Studierenden wird direkt zum Ende der jeweiligen Sitzung in einer Online-Evaluation eingeholt.

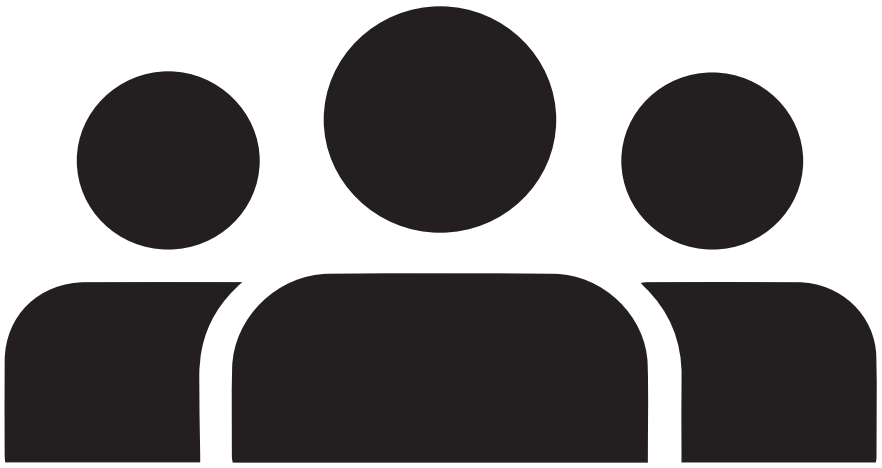
Weitere Informationen

Gegebenenfalls benötigtes Arbeitsmaterial und Medien für die Trainer*innen (Arbeitsblätter, Handouts etc.) müssten von Ihnen an die Studierenden verschickt bzw. organisiert werden. Handouts werden Ihnen vorab von den Trainer*innen zugeschickt. PowerPoint-Präsentationen können Ihnen nach dem Training zur Verfügung gestellt und an die Studierenden weitergeleitet werden.

Die Trainer*innen schließen mit dem Frankfurter Akademischen Schlüsselkompetenz-Training einen Honorarvertrag über ihre Tätigkeit ab und werden von uns bezahlt. Die Trainings sind für Sie und Ihre Studierenden kostenfrei. Falls Sie ein Training absagen müssen, bitten wir darum, dass dies bis spätestens acht Tage vor dem geplanten Termin erfolgt. Bitte informieren Sie sowohl den*die Trainer*in als auch das Frankfurter Akademische Schlüsselkompetenz-Training. Erfolgt die Absage später, müssen wir Ihnen das jeweilige Honorar als Ausfallgebühr in Rechnung stellen.

Wir bitten Sie außerdem, bei sämtlichen organisatorischen Absprachen das Schlüsselkompetenz-Team immer ins CC zu setzen, damit wir Sie und unsere Trainer*innen angemessen bei der Vorbereitung und Durchführung der Trainings unterstützen können.

Bitte seien Sie während der Seminareinheit anwesend. Dies fördert die Disziplin der Studierenden, bekräftigt die Relevanz des Trainings und ermöglicht auch im Training einen wertvollen Austausch zwischen Ihnen und der*dem Trainer*in. Zudem können Sie dann im weiteren Verlauf der Lehrveranstaltung an die Inhalte des Trainings anknüpfen bzw. auf sie zurückgreifen.



UNSERE TRAINER*INNEN

Unsere Trainer*innen

Eva Bode
Ausgebildete Schauspielerin • systemischer Business Coach

Bill Child
Native language: English • 2008-2009 Presentation Training UK • 2009-2010 Teacher Training NILE Norwich UK • 2010-2011 Intercultural Management Training • Trainer für Englische Präsentationen an Hochschulen

Friederike Gries
Zertifizierte Trainerin, systemische Beraterin und Coach • seit 2011/2012 Trainerin für die Themen Präsentation, Prüfungsvorbereitung und Konfliktlösung

Antje Ries
Trainerin für Projektmanagement • Studium der BWL, Germanistik und Soziologie • seit 2013 selbstständig mit dem Unternehmen WissenReich Bildung & Consulting

Kinga Wagner
Visualisierungstrainerin • Moderatorin und Graphic Recorder • seit 2002 selbstständig mit dem Unternehmen P-SPE Partner für Strategische Personalentwicklung

Fenja Bodesheimer
Abgeschlossenes Lehramtsstudium • Doktorandin am Institut für Didaktik der Chemie, Biochemie, Chemie und Pharmazie der Goethe-Uni • Trainerin für Zeitmanagement und Prokrastination beim Frankfurter Akademischen Schlüsselkompetenz-Training

Unsere Peer-Trainer*innen

Felix Fromm
Bachelorstudent der Politikwissenschaft und Geschichte

Malte Gutzeit
Masterstudent der Psychologie

Daniel Knorr
Masterstudent der Psychologie

Carola Schlögl
Bachelorstudentin der Erziehungswissenschaften

Ann-Kathrien Schrimpf
Masterstudentin der Erziehungswissenschaften

FRANKFURTER AKADEMISCHES
SCHLÜSSELKOMPETENZ
TRAINING

KONTAKT

Christina Held (Inhaltliches)
Ann-Kathrien Schrimpf (Organisatorisches)

Frankfurter Akademisches Schlüsselkompetenz-Training
IG-Farben-Gebäude, Raum 3.551
Tel: 069 798-32643

Mail: schluesselkompetenzen@uni-frankfurt.de
https://schluesselkompetenzen.uni-frankfurt.de