

Das Team „**Frankfurter Akademisches Schlüsselkompetenz-Training**“ sucht zum nächstmöglichen Termin eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) bis zu 40 Stunden pro Monat

Die Goethe-Universität unterstützt mit dem Akademischen Schlüsselkompetenz-Training Studierende beim Erwerben und Einüben grundlegender Fähigkeiten und Fertigkeiten, die für ein erfolgreiches Studium erforderlich sind. Hierzu stellt sie ein besonderes Workshop-Angebot bereit.

Zu Ihren Aufgaben wird es gehören,

- Workshops zu betreuen und die Trainer*innen bei den Vorbereitungen zu unterstützen,
- Trainingsmaterialien vor- und nachzubereiten,
- die Kommunikation mit Studierenden zu übernehmen,
- die Evaluation der Workshops zu betreuen,
- kleinere Recherchen eigenständig durchzuführen.

Wir suchen eine Person, die

- strukturiert, selbständig, zuverlässig und lösungsorientiert arbeitet,
- Interesse an Erwachsenenbildung und Pädagogik hat,
- gern und geübt mit Excel, PowerPoint und Word umgeht,
- freundlich in Wort und Schrift kommuniziert,
- gern im Team arbeitet und Prozesse mitgestaltet,
- für eine Zusammenarbeit über mehrere Semester zur Verfügung steht.

Wir freuen uns auch,

- wenn Sie technikaffin sind und Freude an der Erstellung von Medienprodukten haben.

Wir bieten

- ein interessantes Aufgabenfeld mit Möglichkeiten zur Weiterbildung in der Erwachsenenbildung
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- ein kollegiales Team
- flexible Arbeitszeiten

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) **zusammengefasst in einer pdf-Datei** per Mail bis zum 01. Juli 2022 an Martine Lapière (m.lapiere@em.uni-frankfurt.de). Informationen zum Frankfurter Akademischen Schlüsselkompetenz-Training finden Sie unter <http://schluesselkompetenzen.uni-frankfurt.de>.