

Das Team „**Frankfurter Akademisches Schlüsselkompetenz-Training**“ sucht zum nächstmöglichen Termin eine

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) bis zu 40 Stunden pro Monat**

Die Goethe-Universität unterstützt mit dem Akademischen Schlüsselkompetenz-Training Studierende beim Erwerben und Einüben grundlegender Fähigkeiten und Fertigkeiten, die für ein erfolgreiches Studium erforderlich sind. Hierzu stellt sie ein besonderes Workshop-Angebot bereit.

### **Zu Ihren Aufgaben wird es gehören,**

- Workshops zu betreuen und die Trainer\*innen bei den Vorbereitungen zu unterstützen,
- Trainingsmaterialien vor- und nachzubereiten,
- die Kommunikation mit Studierenden zu übernehmen,
- die Evaluation der Workshops zu betreuen,
- kleinere Recherchen eigenständig durchzuführen.

### **Wir suchen eine Person, die**

- strukturiert, selbständig, zuverlässig und lösungsorientiert arbeitet,
- Interesse an Erwachsenenbildung und Pädagogik hat,
- gern und geübt mit Excel, PowerPoint und Word umgeht,
- freundlich in Wort und Schrift kommuniziert,
- gern im Team arbeitet und Prozesse mitgestaltet,
- für eine Zusammenarbeit über mehrere Semester zur Verfügung steht.

### **Wir freuen uns auch,**

- wenn Sie technikaffin sind und Freude an der Erstellung von Medienprodukten haben.

### **Wir bieten**

- ein interessantes Aufgabenfeld mit Möglichkeiten zur Weiterbildung in der Erwachsenenbildung
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- ein kollegiales Team
- flexible Arbeitszeiten

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) **zusammengefasst in einer pdf-Datei** per Mail bis zum 01. September 2022 an Martine Lapière ([m.lapiere@em.uni-frankfurt.de](mailto:m.lapiere@em.uni-frankfurt.de)). Informationen zum Frankfurter Akademischen Schlüsselkompetenz-Training finden Sie unter <http://schluesselkompetenzen.uni-frankfurt.de>.