



SEMINARINTEGRIERTE SCHLÜSSELKOMPETENZ-TRAININGS WINTERSEMESTER 2026/2027



Sehr geehrte Lehrende,

wir freuen uns über Ihr Interesse an unseren seminarintegrierten Schlüsselkompetenz-Trainings. Mit diesem Angebot möchten wir Ihre fachlich-inhaltliche Seminararbeit ergänzen und dazu beitragen, dass Sie und Ihre Studierenden intensiv und zielführend an Ihren Seminarthemen arbeiten können.

In einem seminarintegrierten Training kommen unsere (Peer-)Trainer*innen in Ihre Lehrveranstaltung und behandeln im Rahmen einer Sitzung das von Ihnen gewählte Thema. Unsere Trainings adressieren die Kompetenzen und Fertigkeiten, die Studierende neben dem Fachwissen benötigen, um ihr Studium erfolgreich zu gestalten. Die Trainings sollen Studierende bei der Organisation ihres Studienalltags unterstützen, bei der Vorbereitung und Gestaltung von Referaten sowie bei der Seminar- und Prüfungsvorbereitung. Wir erarbeiten mit den Studierenden, wie man die eigene Zeit sinnvoll einteilen kann, diskutiert, das Beste aus Gruppenarbeit herausholt, Seminarsitzungen vorbereitet oder für verschiedene Klausurformate lernt.

Die Beschreibungen der Trainings in dieser Broschüre dienen als Beispiele, wie eine seminarintegrierte Trainingseinheit aussehen könnte. Die konkreten Inhalte stimmen die (Peer-)Trainer*innen gemeinsam mit Ihnen auf Ihre Lehrveranstaltung und Ihre spezifischen Anforderungen ab. Die Trainings können online oder in Präsenz stattfinden. Informationen zum organisatorischen Ablauf und zu unseren (Peer-)Trainer*innen finden Sie im Abschnitt "Informationen".

Zu verschiedenen studienrelevanten Themen bieten wir außerdem Reflexionspakete und andere Lernmaterialien für Studierende an, mit denen Sie Ihre Lehrveranstaltungen unkompliziert ergänzen können. Mehr dazu erfahren Sie am Ende der Broschüre.

Für mehr Informationen oder bei Fragen kontaktieren Sie uns gern unter schlueselkompetenzen@uni-frankfurt.de.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!
Ihr Team der Schlüsselkompetenzen

INHALT

SELBSTORGANISATION



Zeitmanagement im Studium (auch auf Englisch)
Projektmanagement im Studium (auch auf Englisch)
Selbstorganisation im Studium
Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen

PRÄSENTIEREN



Referate vorbereiten (auch auf Englisch)
Kompetent und sicher vortragen (auch auf Englisch)
Crashkurs Rhetorik

KOMMUNIZIEREN



Nie wieder langweilige Diskussionen:
Gekonnt argumentieren
Achtsame Kommunikation (auch als Special für
Pädagog*innen)
Effektiv und konstruktiv in Gruppen arbeiten

MENTALE GESUNDHEIT



Resilienz – Stark durchs Studium
Stressmanagement

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren

Mit Merktechniken Klausuren meistern



Literatur verwalten und zitieren mit Zotero

KI-gestützte Literaturrecherche

Special für Geisteswissenschaftler*innen:

Digitale Datenkompetenz

Forschungsdaten sicher verwalten

Einführung in die Textauszeichnung in TEI



Wie kann ich ein Training in meine Lehrveranstaltung integrieren?

Weitere Informationen

Überblick über unsere (Peer-)Trainer*innen

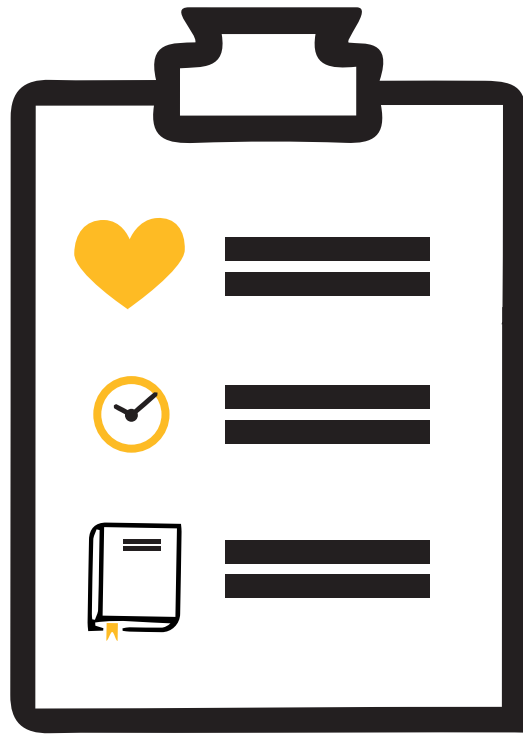


Reflexionspakete

Weitere Lernmaterialien



HINWEIS: Die aktuellste Themenübersicht finden Sie immer auf unserer Website.



SELBSTORGANISATION

Zeitmanagement im Studium (auch auf Englisch)

Projektmanagement im Studium (auch auf Englisch)

Selbstorganisation im Studium

Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen

Zeitmanagement im Studium (auch auf Englisch)

Allein die bloße Organisation des Studiums ist für viele Studierende eine große Herausforderung: Wann soll man mit Hausarbeiten anfangen, was ist bei der Tages- und Wochenplanung wichtig und wie lange braucht man eigentlich für bestimmte Seminaraufgaben? Gerade zu Studienbeginn fällt es vielen Studierenden schwer, Prioritäten zu setzen und universitäre Verpflichtungen in ihren neu gewonnenen Studiumsalltag zu integrieren. Diese Einheit bietet einen Überblick über mögliche Strategien des Zeitmanagements, um diese Herausforderungen zu meistern.

Dauer: 90 Min.

Projektmanagement im Studium (auch auf Englisch)

Von den Studierenden wird erwartet, dass sie sämtliche - und zuweilen ganz unterschiedliche - Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich bewältigen. Dass sich Aufgaben und Abgabefristen häufig überschneiden, ist dabei keine Seltenheit. Hinzu kommt, dass manche dieser Projekte über mehrere Wochen, Monate andauern. In diesem Training werden Projektmanagement-Werkzeuge vorgestellt, mit denen die Studierenden ihr Studium und ihre Studienprojekte (z.B. ein Referat, eine Gruppenarbeit oder eine Abschlussarbeit) sinnvoll und zielführend organisieren können, um sich nicht zu verzetteln. So macht Studieren gleich viel mehr Spaß!

Dauer: 90 Min.



Selbstorganisation im Studium

Selbstständig leben und lernen, das klingt für viele Studierende verlockend, benötigt aber ohne Frage eine große Portion Selbstmotivation! Der innere Schweinehund ist omnipräsent und gewinnt leider allzu oft die Oberhand.

Dieses Training beschäftigt sich mit motivationspsychologischen Aspekten, die häufig als Hindernisse im Selbstlernprozess auftauchen. Es werden individuelle Motivationsstrategien vorgestellt, um die „Aufschieberitis“ in den Griff zu bekommen und den „inneren Schweinehund“ in seine Schranken zu verweisen.

Dauer: 90 Min.

Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen

Das effektive Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen ist für viele Studierende nicht leicht. In diesem Training sprechen wir über Strategien, wie Zuhören, Mitschreiben und Mitdenken gleichzeitig gelingen kann. Außerdem werden Funktionen und Merkmale gelungener Mitschriften besprochen und welche Rolle die Vor- und Nachbereitung für das Mitschreiben spielt.

Dauer: 90 Min.





PRÄSENTIEREN

Referate vorbereiten (auch auf Englisch)

Kompetent und sicher vortragen (auch auf Englisch)

Crashkurs Rhetorik

Referate vorbereiten (auch auf Englisch)

Die Studierenden erhalten in diesem Training eine genaue Schritt-für-Schritt-Anleitung für die systematische Vorbereitung ihrer Referate: Von der Klärung der Rahmenbedingungen bis zur Sprechprobe. Außerdem erarbeiten wir mit den Studierenden Kriterien gelungener Referate und deren Aufbau.

Dauer: 90 Min.

Kompetent und sicher vortragen (auch auf Englisch)

In diesem Training bekommen die Studierenden die Möglichkeit, Techniken kennenzulernen, mit denen man in der Vortragssituation Sicherheit gewinnt und die Hörer mitnimmt. Der Schwerpunkt liegt auf Sprache, Präsenz und Atemtechnik. Wir besprechen auch die Besonderheiten, die sich in der virtuellen Lehre ergeben.

Dauer: 90 Min.

Crashkurs Rhetorik

In diesem kompakten Rhetorik-Crashkurs lernen Studierende die Grundlagen der Rhetorik kennen und erhalten praktische Werkzeuge, um souverän, klar und wirkungsvoll in Präsentationen und Diskussionen zu kommunizieren. Je nach gewünschtem Schwerpunkt kann der Fokus auf der Entwicklung eines Redebeitrags und auf dessen Strukturierung oder auf der gezielten Nutzung von Körpersprache, Mimik und Gestik liegen.

Dauer: 90 Min.





KOMMUNIZIEREN

Nie wieder langweilige Diskussionen:
Gekonnt argumentieren

Achtsame Kommunikation
(auch als Special für Pädagog*innen)

Effektiv und konstruktiv in Gruppen arbeiten

Nie wieder langweilige Diskussionen: Gekonnt argumentieren

Dieses Training will die Studierenden dazu befähigen, aktiv und angeregt an Diskussionen teilzunehmen. Sie lernen, eigene Positionen zu entwickeln, Äußerungen anderer Gesprächsteilnehmenden einzuordnen und eigene Argumente zu formulieren.

Dauer: 90 Min.

Achtsame Kommunikation

Immer wieder geraten wir in die Situation, Verhaltensweisen oder die Kommunikation unserer Mitmenschen nicht zu verstehen. Durch unsere spontane und emotionale Reaktion entstehen dadurch häufig Konflikte. Dieser Workshop gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, als negativ empfundene Verhaltensweisen anderer Menschen aus einer neuen Perspektive zu betrachten, um die nötige emotionale Distanz für eine achtsame Kommunikation zu schaffen und einen konstruktiven Austausch zu ermöglichen. Durch die Erprobung eines Selbst-Coaching-Tools erhalten die Teilnehmenden ein Werkzeug an die Hand, das ihnen hilft, sich im Vorfeld von schwierigen Gesprächen selbst zu klären und eine achtsame Kommunikation vorzubereiten.

Dauer: 90 Min.

Special: Achtsame Kommunikation für Pädagog*innen

Der Workshop kann für Teilnehmende aus dem pädagogischen Bereich speziell auf das Thema "Umgang mit als schwierig empfundenen Situationen in der pädagogischen Praxis" zugeschnitten werden.

Dauer: 90 Min.



Effektiv und konstruktiv in Gruppen arbeiten

Gruppenarbeiten können eine zielführende Arbeitsform sein, aber sie können auch zu nervenaufreibenden Diskussionen und Konflikten führen. Das Training gibt Studierenden Einblick in kommunikative Methoden, die helfen, auch in der digitalen Lehre konstruktiv zusammenzuarbeiten, Missverständnisse in Gruppenarbeiten zu vermeiden und Konflikte konstruktiv zu lösen.

Dauer: 90 Min.





MENTALE GESUNDHEIT

Resilienz – Stark durchs Studium

Stressmanagement

Resilienz – Stark durchs Studium

Stressige Phasen, Rückschläge und Leistungsdruck gehören zum Studienalltag leider oft dazu.

Entscheidend ist nicht, wie sehr man ihnen entgeht, sondern wie man mit ihnen umgeht.

Genau hier setzt Resilienz an: Die psychische Widerstandsfähigkeit, die hilft, Herausforderungen besser zu bewältigen.

In diesem Training lernen die Teilnehmenden, wie sie ihre persönliche Resilienz stärken können. Anhand praktischer Übungen und alltagsnaher Impulse geht es darum, innere Stärke zu entwickeln, gesunde Denkweisen zu fördern und mit Stress konstruktiv umzugehen.

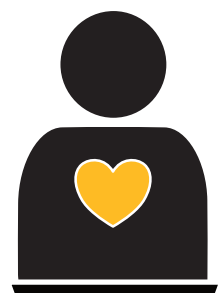
Dauer: 90 Min.

Stressmanagement

Stress muss nicht zwangsläufig negativ sein, vielmehr kommt es darauf an, wie er bewältigt wird! In diesem Training besprechen wir grundlegende Strategien des Stressmanagements:

Wir analysieren persönliche Stressoren und bieten bewährte Entspannungs- und Selbstfürsorgetechniken an. Ziel ist es, bewusster mit herausfordernden Situationen umzugehen und im richtigen Moment auch mal durchzuatmen.

Dauer: 90 Min.





KLAUSURVORBEREITUNG

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren

Mit Merktechniken Klausuren meistern

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren

Für das erfolgreiche Bestehen einer Multiple-Choice-Klausur ist es neben der inhaltlichen Vorbereitung wichtig, in der Klausur eine geeignete Bearbeitungsstrategie anzuwenden. Wie und in welcher Reihenfolge bearbeite ich am besten Multiple-Choice-Klausuren? Welche Vorgehensweise hilft bei Unsicherheiten? Das Training soll helfen, Schwierigkeiten und mögliche Stolpersteine von Multiple-Choice-Klausuren zu erkennen und es werden Strategien zu deren Bearbeitung diskutiert.

Dauer: 90 Min.

Mit Merktechniken Klausuren meistern

Die umfangreichen Stoffmengen, die in Klausuren abgefragt werden, stellen oft eine große Herausforderung für die Studierenden dar. Wie merken sich eigentlich Schauspieler*innen ihre Texte? In diesem Training haben die Studierenden die Möglichkeit, mit einer Schauspielerin die unkonventionellen Methoden des Textlernens in der Theaterarbeit kennenzulernen und auf ihre eigenen Fachgebiete anzuwenden.

Dauer: 90 Min.





DATENKOMPETENZ

Literatur verwalten und zitieren mit Zotero

KI-gestützte Literaturrecherche

Special für Geisteswissenschaftler*innen:

Digitale Datenkompetenz

Forschungsdaten sicher verwalten

Einführung in die Textauszeichnung in TEI

Literatur verwalten und zitieren mit Zotero

Die digitale Literaturverwaltung ist für Studierende oft neu. In diesem Training werden wir ihnen die Organisation mit der Open-Source-Software Zotero (kompatibel mit Windows und MacOS) vorstellen. Sie erfahren, wie sie damit wissenschaftliche Quellen strukturiert sammeln, verwalten und korrekt zitieren können, um den eigenen zeitlichen Aufwand langfristig zu minimieren. Die Studierenden lernen die wichtigsten Funktionen der Software kennen – von der automatischen Referenzübernahme bis zur Erstellung von Literaturlisten.

Dauer: 90 Min.

KI-gestützte Literaturrecherche

Die Bibliothekarinnen der Abteilung LWU – Digital Humanities geben einen Überblick über die Datengrundlagen verschiedener Recherche-Werkzeuge. Anschließend stellen sie KI-gestützten wie Semantic Scholar, Research Rabbit und Consensus vor. Nach jeder Einführung besteht die Möglichkeit, eigene Fragestellungen direkt mit den Tools auszuprobieren. Gemeinsam diskutieren wir, wie sinnvoll der Einsatz der Tools in verschiedenen Fächern sein kann.

Dauer: 60-90 Min.



Digitale Datenkompetenz (Special für Geisteswissenschaftler*innen)

Daten begegnen Studierenden der Geisteswissenschaften überall: Beim Digitalisieren eines Textes für eine Worthäufigkeitsanalyse, beim Ablegen der Forschungsdaten in einem Repositorium, beim Visualisieren der Beziehungen zwischen Personen in einem Textkorpus. Die Kompetenz, Forschungsdaten zu erheben, zu organisieren, zu verstehen, auszuwerten und zu archivieren nennt man Data Literacy.

Diese Einheit bietet Studierenden entweder einen Gesamtüberblick über dieses Thema oder die Gelegenheit, anhand fachspezifischer Beispiele einzelne Kompetenzfelder genauer zu beleuchten. Dazu gehören zum Beispiel ein grundlegendes Verständnis von Datenethik und Urheberrecht, Leitlinien und Konzepte beim Umgang mit Daten (Forschungsdatenzyklus, FAIR-Prinzipien, Open Science), die Datenorganisation anhand von Metadaten oder häufig genutzte Methoden sowie Open-Source-Werkzeuge zur Erhebung, Bereinigung, Auswertung und Visualisierung von Daten.

Dauer: 90 Min.



**Forschungsdaten sicher verwalten – Sensible Daten, nachhaltige Speicherung und Repositorien
(Special für Geisteswissenschaftler*innen)**

Der Umgang mit Forschungsdatensätzen stellt viele Studierende und Forscher vor Herausforderungen – insbesondere bei sensiblen Daten sowie Fragen zu Datenschutz und dauerhafter Speicherung. In diesem Seminar werden praxisorientierte Strategien zur sicheren und strukturierten Verwaltung von Forschungsdatensätzen im Bereich der Geisteswissenschaften vermittelt. Wir diskutieren darüber, wann Daten als sensibel erachtet werden sowie welche Anforderungen sich aus Datenschutzgesetzen und Urheberrechtsbestimmungen ergeben und wie eine sichere Speicherung und Archivierung der Daten gewährleistet werden kann. Dabei werden auch Methoden zur Anonymisierung und Pseudonymisierung sensibler Daten sowie Möglichkeiten der Verschlüsselung thematisiert.

Ein besonderer Fokus liegt auf nachhaltigen Speicherungs- und Veröffentlichungsmöglichkeiten: Wir stellen das Forschungsdatenrepositorium der Goethe-Universität im Vergleich zu anderen Datenrepositorien vor und erörtern die Bedingungen und Methodiken für die Einreichung von Forschungsdatensätzen. Ergänzt durch Fallbeispiele erhalten die Teilnehmenden praktische Empfehlungen für ihre eigenen Projekte. Das Training richtet sich an Studierende, die entweder bereits mit digitalisierten Forschungsdatensätzen arbeiten oder sich auf entsprechende Seminar- und Abschlussprojekte vorbereiten.

Dauer: 90 Min.



Einführung in die Textauszeichnung in TEI (Special für Geisteswissenschaftler*innen)

Der Workshop führt in die Grundlagen der Textauszeichnung nach den Richtlinien der [Text Encoding Initiative](#) (TEI) ein. TEI wurde als XML-basierte Auszeichnungssprache speziell für die Zwecke der Geisteswissenschaften konzipiert und stellt mittlerweile einen De-facto-Standard für die wissenschaftliche Textkodierung dar, wie sie v.a. im Kontext wissenschaftlicher Editionen erfolgt. Es wird ein Überblick über die Bedeutung und die verschiedenen Module dieser Sprache gegeben. Ein Folgetermin zur praktischen Vertiefung des Gelernten ist optional möglich.

Dauer: 90 Min. (+ optional 90 Min.)





INFORMATIONEN

Wie kann ich ein Training in meine
Lehrveranstaltung integrieren?

Weitere Informationen

Unsere (Peer-)Trainer*innen

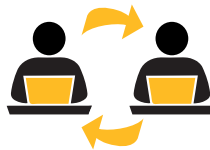
Wie kann ich ein Training in meine Lehrveranstaltung integrieren?



Füllen Sie bis zum **25.09.2026** das Anmeldeformular aus unter:

<https://tinygu.de/SIT-Anmeldung>

Neben den Angaben zu Training, Terminen und erwarteter Studierendenzahl haben Sie dort auch die Möglichkeit, individuelle Rückfragen über das Kommentarfeld zu stellen, auf die Sie zeitnah eine Rückmeldung von uns erhalten.



Wir stimmen Ihre Terminwünsche mit unseren (Peer-)Trainer*innen ab. Sie erhalten von uns eine Rückmeldung, ob das Training wie gewünscht stattfinden kann sowie die Kontaktdaten der jeweiligen (Peer-)Trainer*innen.



Sie führen ein Vorgespräch mit der*dem (Peer-)Trainer*in, um Ihre Erwartungen und Inhalte des Trainings auf die Anforderungen Ihres Seminars abzustimmen.





Das Besondere an unseren Trainings ist die Verknüpfung Ihrer fachlichen Expertise mit unserem methodischen Input. Durch diese Zusammenarbeit entsteht ein passgenaues Training für Ihre Studierenden, auf dessen Inhalte Sie im weiteren Verlauf Ihrer Lehrveranstaltung zurückgreifen können. Bitte seien Sie deshalb während des Trainings anwesend.



Um die seminarintegrierten Trainings bedarfsgerecht weiterzuentwickeln, sind wir auf Ihre Rückmeldung angewiesen. Das Feedback der Studierenden und Lehrenden wird direkt zum Ende der jeweiligen Sitzung in einer Online-Evaluation eingeholt.



Weitere Informationen

Gegebenenfalls benötigtes Arbeitsmaterial und Medien für die (Peer-)Trainer*innen (Arbeitsblätter, Handouts etc.) müssten von Ihnen an die Studierenden verschickt bzw. organisiert werden. Handouts werden Ihnen vorab von den (Peer-)Trainer*innen zugeschickt. PowerPoint-Präsentationen können Ihnen nach dem Training zur Verfügung gestellt und an die Studierenden weitergeleitet werden.

Die (Peer-)Trainer*innen schließen mit uns einen Honorarvertrag über ihre Tätigkeit ab und ihre Bezahlung wird von uns übernommen. Die Trainings sind für Sie und Ihre Studierenden kostenfrei. Falls Sie ein Training absagen müssen, bitten wir darum, dass dies bis spätestens acht Tage vor dem geplanten Termin erfolgt. In diesem Fall informieren Sie uns und die (Peer-)Trainer*innen bitte rechtzeitig. Erfolgt die Absage später, müssen wir Ihnen das jeweilige Honorar als Ausfallgebühr in Rechnung stellen.

Wir bitten Sie, uns (schluesselkompetenzen@uni-frankfurt.de) bei allen Absprachen mit den (Peer-)Trainer*innen in CC zu setzen, damit wir Sie bei der Vorbereitung und Durchführung der Trainings angemessen unterstützen können.

Bitte seien Sie während der Seminareinheit anwesend. Dies fördert die Disziplin der Studierenden, bekräftigt die Relevanz des Trainings und ermöglicht auch im Training einen wertvollen Austausch zwischen Ihnen und der*dem (Peer-)Trainer*in. Zudem können Sie dann im weiteren Verlauf der Lehrveranstaltung an die Inhalte des Trainings anknüpfen bzw. auf sie zurückgreifen.



Unsere Trainer*innen & Kooperationspartner*innen

Agnes Brauer (Leitung BzG) • **Sandy Lang** • **Christine Lenger**
• **Veronika Roth** • **Kathrin Weihe** • **Beate Ulrike La Sala**

Mitarbeitende der Teams **Digital Humanities** und **Forschungsdatenmanagement**

Eva-Christine Bode

Ausgebildete Schauspielerin • systemischer Business und Team Coach • Schwerpunktthemen: Lernstrategien und Präsentationstechniken aus der Schauspielwelt

Bill Child

Native language: English • 2008-2009 Presentation Training UK • 2009-2010 Teacher Training NILE Norwich UK • 2010-2011 Intercultural Management Training • Trainer für Englische Präsentationen an Hochschulen

Felix Fromm

MA Politikwissenschaft und Geschichte • seit 2019 Trainer für die Themen Zeitmanagement und Referate strukturieren • Redakteur/Reporter bei RTL (Hessen) und NTV

Friederike Gries

Zertifizierte Trainerin, systemische Beraterin und Coach • seit 2011/2012 Trainerin für die Themen Präsentation, Prüfungsvorbereitung und Konfliktlösung

Daniel Kneer

MA American Studies • wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Musikwissenschaft mit Schwerpunkt Digital Humanities • Koordinator des QSL-Projekts "Data Literacy Education in den Geisteswissenschaften" (<https://tinygu.de/dataliteracy>) und der zugehörigen Workshopreihe



Daniel Kneer

MA American Studies • wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Musikwissenschaft mit Schwerpunkt Digital Humanities • Koordinator des QSL-Projekts "Data Literacy Education in den Geisteswissenschaften" (<https://tinygu.de/dataliteracy>) und der zugehörigen Workshopreihe

Dr. Fenja Martin

Gymnasiallehrerin für Chemie, Sport und Informatik • Promotion in der Chemiedidaktik der Goethe-Universität • zertifiziert für die digitale Lehre (studiumdigitale) • Trainerin für personale Kompetenzen

Anita Schmidt

BA Ibero Cultura und Psychologie • MA Comparative Literature • Kulturmanagerin • Trainerin für Gewaltfreie Kommunikation • Leiterin von Kommunikationskursen

Ann-Kathrien Schrimpf

Projektmitarbeiterin der Schlüsselkompetenzen • MA in Erziehungswissenschaften • Trainerin für die Themen Projektmanagement, visuelle Mitschriften und Multiple-Choice-Klausuren

Nicola Karolin Weiß

Rhetorikerin und Ethnologin • Trainerin für Rhetorik, Kommunikation und Interkulturalität • zert. NLP-Trainerin und Dozentin an unterschiedlichen Hochschulen



Unsere Peer-Trainer*innen

Unsere Peer-Trainer*innen sind Studierende, die von uns eine fundierte Qualifizierung in der Konzeption, Organisation und Durchführung von Trainings erhalten haben.

Martin Birdi

Claudia Bleser

Zara Dogan

Melanie Enge

Johanna Friedrich

Lara Grass

Rico David Harer

Sandra Rozek

Pauline Teupke





SELBSTLERNANGEBOTE FÜR IHRE STUDIERENDEN

Reflexionspakete

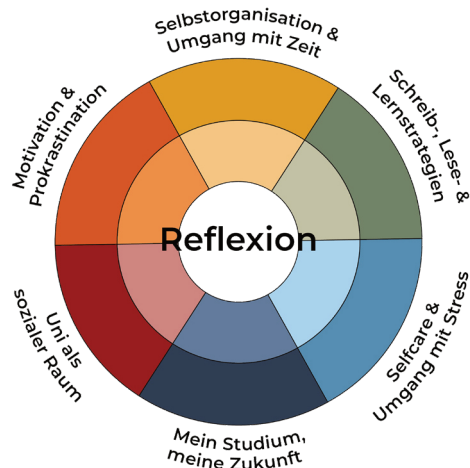
Lernmaterialien

Mit unseren Lernmaterialien können Sie Ihre Lehrveranstaltungen ergänzen und den Studierenden flexible Lernangebote machen.

Reflexionspakete für Studierende

Insgesamt 15 Reflexionspakete zu den Themenbereichen "Selbstorganisation & Umgang mit Zeit", "Schreib-, Lese- & Lernstrategien", "Selfcare & Umgang mit Stress", "Mein Studium, meine Zukunft", "Uni als sozialer Raum" und "Motivation & Prokrastination" stehen Ihnen im zugehörigen [OLAT-Kurs](#) zur freien Verfügung. Die Pakete werden im PDF-Format bereitgestellt und können sowohl digital als auch ausgedruckt verwendet und flexibel kombiniert werden.

Unsere Reflexionspakete sind für das Selbststudium konzipiert und enthalten neben Informationen und Tipps zu den einzelnen Themen auch Wegweiser zu passenden Unterstützungsangeboten an der GU. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Selbstreflexion der Studierenden und dem Transfer des Gelernten auf die individuelle Studiensituation.



Weitere Lernmaterialien

Im [Selbstlernbereich auf unserer Website](#) finden Sie eine Sammlung hochwertiger Lernmaterialien zu studienrelevanten Schlüsselkompetenzen in verschiedenen Formaten, von Arbeitsblättern über Literaturtipps bis hin zu interaktiven Lernkursen.





SCHLÜSSELKOMPETENZEN IM STUDIUM

KONTAKT

Ann-Kathrien Schrimpf

Schlüsselkompetenzen im Studium

IG-Farben-Gebäude, Raum 3.551

Tel: 069 798-32643

Mail: schluesselkompetenzen@uni-frankfurt.de

<https://schluesselkompetenzen.uni-frankfurt.de>