

Proseminar: Einführung in das Studium der Neueren Geschichte: Geschichte der Konsumgesellschaft

Grundsätze für die formale Gestaltung von Hausarbeiten

- Die Arbeiten sind in der deutschen Sprache abzufassen.
- Die Arbeit muss ein **Deckblatt** aufweisen, das Titel der Veranstaltung, Titel der Hausarbeit, Name und vollständige Adresse mit Telefonnummer und e-mail- Adresse des Verfassers sowie die Angabe der Studienfächer und des Fachsemesters aufführt.
- Die Arbeit muss ein **Inhaltsverzeichnis** enthalten.
- Die Arbeit muss ein **Literaturverzeichnis** enthalten, das sämtliche Materialien auflistet, die zum Verfassen der Arbeit verwendet wurden. Das Literaturverzeichnis darf keine Bücher oder Materialien enthalten, die nicht verwendet wurden, d.h. im Text nicht zitiert sind.
- Die Arbeit sollte in einer Times-**Schriftart** verfasst sein, Schriftgröße 12pt mit einem 1,5-fachem Zeilenabstand.
- Die Arbeit muss einen **Seitenrand** von mindestens 2,5 cm auf jeder Seite aufweisen.
- Die **Zitierweise** erfolgt in allen gängigen Systemen nach den Vorgaben der Proseminare. In den Arbeiten muss eine einheitliche Zitierweise beibehalten sein.
- Die **Fußnoten** stehen am unteren Seitenrand, nicht am Ende des Textes.
- **Wörtliche Zitate** sind durch Einrücken kenntlich zu machen, sofern sie über mehr als drei Textzeilen gehen.
- Alle wörtlichen Zitate, Jahreszahlen, andere Zahlenangaben (bspw. Einwohnerzahlen, Ausgabebeträge, etc.) sind unmittelbar per Anmerkung zu belegen.
- Bei der Verwendung von **Tabellen oder Diagrammen** erfolgt der Nachweis unter dem Objekt. Tabellen oder Diagramme dürfen nicht als reine Illustration verwendet werden, sondern sind stets im Text zu interpretieren. Sie stehen im Text an der Stelle, an der sie interpretiert werden. Anhänge sollten nur verwendet werden, wenn Tabellen oder Diagramme zu umfangreich sind oder aus anderen Gründen nicht in den Text eingefügt werden können.
- Die Arbeit soll fest zusammengeheftet sein.
- Sie können Ihre **Arbeiten per e-mail** unmittelbar an die Dozenten schicken; es werden jedoch nur Arbeiten einer einzigen Datei im *.doc*- oder *.pdf*-Format akzeptiert. Eingefügte Excel- oder *.ppt*-Dateien sind in das Dokument einzubetten.