

**Seminarintegrierte
Schlüsselkompetenz-
Trainings
Sommersemester 2019**

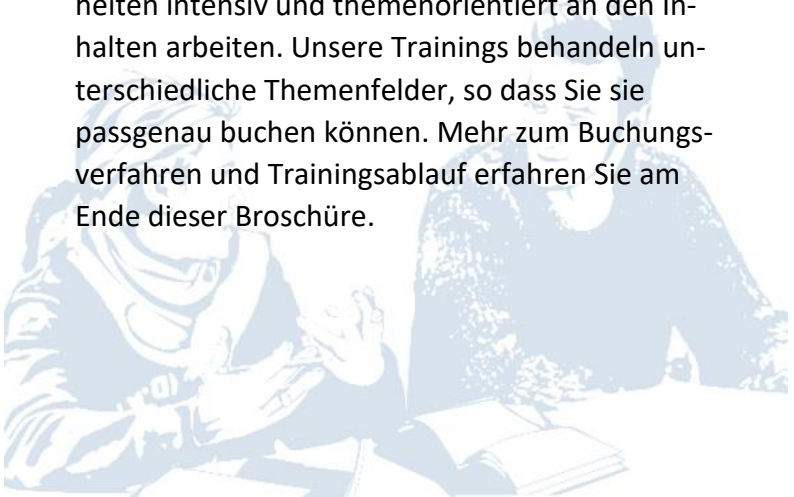


Sehr geehrte Lehrende,

vielen Dank für Ihr Interesse an unseren „Seminarintegrierten Schlüsselkompetenz-Trainings“. Mit diesem Angebot möchten wir Sie in Ihrer Lehre unterstützen und dazu beitragen, dass Sie intensiv an Ihren Seminarthemen arbeiten können.

Vielfach stockt die Seminararbeit, weil den Studierenden das notwendige Handwerkszeug fehlt, um ihr Studium zu organisieren, sich inhaltlich auf die Sitzungen vorzubereiten oder ansprechende Beiträge zu verfassen. Je näher die Prüfungen rücken, desto mehr drehen sich die Seminar- und Sprechstundengespräche um deren Ablauf. Wieder geht Zeit für die inhaltliche Arbeit verloren.

Unsere seminarintegrierten Trainings helfen Ihnen, diesen Zeitverlust zu minimieren. Indem Sie eine Seminareinheit für das Training zur Verfügung stellen, können Sie in den anderen Einheiten intensiv und themenorientiert an den Inhalten arbeiten. Unsere Trainings behandeln unterschiedliche Themenfelder, so dass Sie sie passgenau buchen können. Mehr zum Buchungsverfahren und Trainingsablauf erfahren Sie am Ende dieser Broschüre.



Unser Angebot

Lesestrategien	3
Read Better!	3
Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen	4
In sechs Schritten zum gelungenen Referat	4
Überzeugend visualisieren – Bildsprache für Referate und Präsentationen	4
Rhetorik im wissenschaftlichen Vortrag	5
Nie wieder langweilige Diskussionen: Gekonnt argumentieren	5
Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren	5
Vorbereitung auf Klausuren mit offenen Fragen	6
Zeitmanagement im Studium	6
Projektmanagement im Studium	7

Weitere Inhalte

Wie kann ich ein Training bekommen?	8
Unsere Trainer*innen	10
Kontakt	11



Lesestrategien

Mit gut vorbereiteten Studierenden macht das Arbeiten im Seminar gleich mehr Freude. Zur Vorbereitung müssen oft wissenschaftliche Texte gelesen werden, was Übung und eine strukturierte Herangehensweise verlangt. Daher werden in diesem Training der Aufbau wissenschaftlicher Texte sowie Vorbereitungsstrategien für das Lesen besprochen, sodass die Studierenden die Kernaussagen der Texte schneller erfassen können. So wird die aktive Beteiligung am Seminar gefördert und ein produktiver Austausch ermöglicht.

Dauer: 90 Min.

empfohlene Studienphase: ab dem 1. Semester

Read Better!

Die Auseinandersetzung mit englischsprachigen akademischen Texten gehört im Studium zwar schon längst zum Standard, doch für viele Studierende stellen englische Texte große Hürden dar. So gerät die gesamte inhaltliche Arbeit im Seminar ins Stocken, denn die Texterschließung nimmt zu viel Zeit in Anspruch. Dieses Training stellt den Ansatz des „Phase-Based Reading“ vor, mit dessen Hilfe sich die Studierenden in Ihrer Lehrveranstaltung englischsprachige akademische Texte rasch und effizient erschließen können.

Dauer: 90 Min.

empfohlene Studienphase: ab dem 1. Semester

Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen

Das effektive Mitschreiben in Seminaren und Vorlesungen ist für viele Studierende nicht leicht. In dieser Einheit erfahren sie, wie sie die Herausforderung des gleichzeitigen Zuhörens, Mitschreibens und Mitdenkens meistern können. Außerdem wird thematisiert, welche Rollen die Vor- und Nachbereitung bei einer gekonnten Mitschrift spielen.

Dauer: 90 Min.

empfohlene Studienphase: ab dem 1. Semester

In sechs Schritten zum gelungenen Referat

Wer ein gutes Referat halten möchte, muss gut vorbereitet sein. In diesem Training erhalten die Studierenden Tipps zur erfolgreichen Vorbereitung von Referaten und einen Überblick über Kriterien und Strategien für deren formalen Aufbau. Präsentationstechniken und rhetorische Mittel werden nicht besprochen.

Dauer: 90 Min.

empfohlene Studienphase: ab dem 1. Semester

Überzeugend visualisieren – Bildsprache für Referate und Präsentationen

Bilder erhöhen die Aufmerksamkeit und Konzentration Ihrer Zuhörer*innen. Ein Referat kann daher durch die bildhafte Darstellung der Inhalte und Zusammenhänge anschaulicher und damit besser werden. In diesem Training besprechen und üben die Studierenden die Grundlagen der zeichnerischen Visualisierung. Sie zeichnen einfache Symbole, Objekte und Menschen, entwickeln einen ersten Bilderwortschatz und erhalten wertvolle Tipps zum Umgang mit Schrift,

Farbe, Struktur und Materialien. Ganz wichtig:
Zeichentalent ist keine Voraussetzung!

Dauer: 90 Min.

empfohlene Studienphase: ab dem 1. Semester

Rhetorik im wissenschaftlichen Vortrag

Die Strukturierung eines Vortrags ist ein zentrales Element, das über den Erfolg oder Misserfolg einer Präsentation entscheiden kann. Die Form der Vermittlung eigener Rechercheergebnisse basiert dabei auf detaillierten Überlegungen im Vorfeld. In dieser Einheit werden die wichtigsten Strukturierungsmöglichkeiten der klassischen Rhetorik sowie deren Anwendung auf wissenschaftliche Vorträge besprochen und eingeübt.

Dauer: 90 Min. oder 180 Min. (nach Absprache)

empfohlene Studienphase: ab dem 3. Semester

Nie wieder langweilige Diskussionen:

Gekonnt argumentieren

Dieses Training will die Studierenden dazu befähigen, aktiv und angeregt an Diskussionen teilzunehmen. Sie lernen, eigene Positionen zu entwickeln, Äußerungen anderer Gesprächsteilnehmenden einzuordnen und eigene Argumente zu formulieren.

Dauer: 90 Min. oder 120 Min. (nach Absprache)

empfohlene Studienphase: ab dem 2. Semester

Vorbereitung auf Multiple-Choice-Klausuren

Für das erfolgreiche Bestehen einer Multiple Choice-Klausur ist neben der inhaltlichen Vorbereitung eine geeignete Bearbeitungsstrategie

wichtig. Wie und in welcher Reihenfolge bearbeite ich am besten Multiple Choice-Klausuren? Welche Vorgehensweise hilft bei Unsicherheiten? Das Training soll helfen, Schwierigkeiten und mögliche Stolpersteine von Multiple Choice-Klausuren zu erkennen und Strategien ihrer Bearbeitung zu diskutieren.

Dauer: 60 Min.

empfohlene Studienphase: ab dem 1. Semester

Vorbereitung auf Klausuren mit offenen Fragen

Der Erfolg schriftlicher Klausuren hängt nicht allein von der inhaltlichen Vorbereitung ab. Wichtig ist es auch, in der Klausur die gestellten Aufgaben genau zu analysieren. Ist Wissenswiedergabe, einfache Wissensanwendung oder die komplexe Anwendung des erlernten Wissens gefragt? Soll eine eigene Position formuliert werden? In diesem Training erarbeiten wir Bewertungskriterien aus der Perspektive der Prüfer*innen, analysieren Klausuren im Hinblick auf ihr Anforderungsprofil und erproben und diskutieren Strategien ihrer Bearbeitung.

Dauer: 90 Min.

empfohlene Studienphase: ab dem 1. Semester

Zeitmanagement im Studium

Gerade zu Studienbeginn fällt es vielen Studierenden schwer, die benötigte Zeit für Hausarbeiten oder Prüfungsvorbereitung abzuschätzen, den eigenen Arbeitsprozess im Blick zu behalten und den eigenen Tagesablauf zu organisieren. Diese Einheit bietet einen Überblick über mögliche Strategien, um diese Herausforderungen zu

meistern. Dazu werden Methoden zur Strukturierung von Aufgaben und Konzentrationsmaximierung vorgestellt und besprochen. Die Inhalte können auf die spezifischen Aufgabenstellungen der Lehrveranstaltung abgestimmt werden.

Dauer: 90 Min.

empfohlene Studienphase: ab dem 1. Semester

Projektmanagement im Studium

Die Organisation des Studiums kann für Studierende eine Herausforderung sein. Das Studium, die Prüfungen, Haus- und Abschlussarbeiten müssen koordiniert werden mit Nebenjobs und häufig auch mit Familienarbeit. Auch die Pflege von Freundeskreisen und Hobbies soll ihren Raum haben. In diesem Training erfahren die Studierenden, wie sie ihr Studium mit Hilfe von Projektmanagement-Tools sinnvoll und zielführend organisieren können, um die Lust am Studieren nicht zu verlieren.

Dauer: 90 Min.

empfohlene Studienphase: ab dem 2. Semester



Wie kann ich ein Training bekommen?

Wenn Sie ein Schlüsselkompetenz-Training in Ihre Lehrveranstaltung integrieren, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Sie beantragen Ihre gewünschten Trainings bis zum **22.03.2019** bei schluessselkompetenzen@uni-frankfurt.de. Bitte nennen Sie den **Titel des Trainings** und **drei alternative Termine (Datum + Uhrzeit)**, an denen es stattfinden könnte.
2. Wir stimmen Ihre Wünsche mit unseren Trainer*innen ab.
3. Im Anschluss erhalten Sie von uns eine Rückmeldung, ob das Training wie gewünscht stattfinden kann. Im positiven Fall erhalten Sie die Kontaktdaten der jeweiligen Trainer*in, damit Sie mit ihr*ihm genauere Absprachen treffen können.
4. Die Trainings werden aus QSL-Mitteln finanziert und sind für Sie und Ihre Studierenden kostenfrei.

Folgende **Bedingungen** haben sich als wichtig für den Erfolg der seminarintegrierten Trainings erwiesen. Wir bitten Sie daher, diesen zuzustimmen:

1. Sie führen ein **Vorgespräch** mit der*dem Trainer*in, um Ihre Erwartungen und Inhalte des Trainings abzustimmen.
2. Das **Arbeitsmaterial und Medien** für die Trainer*innen (Arbeitsblätter, Handouts, ggf. Flipchart, Moderationswand, etc.) müssten von Ihnen ausgedruckt bzw. organisiert werden. Ein Moderationskoffer und - in einigen Trainings eine Videokamera - können den Trainer*innen vom

Frankfurter Akademischen Schlüsselkompetenz-Training zur Verfügung gestellt werden.

3. Die Trainer*innen schließen mit dem Frankfurter Akademischen Schlüsselkompetenz-Training einen Honorarvertrag über ihre Tätigkeit ab und werden aus QSL-Mitteln bezahlt. Falls Sie ein Training absagen müssen, bitten wir darum, dass dies bis spätestens acht Tage vor dem geplanten Termin erfolgt. Bitte informieren Sie sowohl den*die Trainer*in als auch das Frankfurter Akademische Schlüsselkompetenz-Training. Erfolgt die Absage später, müssen wir Ihnen das Honorar (120€/90 Min.) als **Ausfallgebühr** in Rechnung stellen.
4. Bitte seien Sie während der Seminareinheit **anwesend**. Dies fördert die Disziplin der Studierenden und bekräftigt die Relevanz des Trainings. Zudem können Sie dann im weiteren Verlauf der Lehrveranstaltung an die Inhalte des Trainings anknüpfen bzw. auf sie zurückgreifen. Eine Ausnahme bilden lediglich Trainingsthemen, die für die Studierenden einen geschützten Raum ohne Dozenten*Dozentin erfordern.
5. Um die seminarintegrierten Trainings bedarfsgerecht weiterzuentwickeln, benötigen wir zum Ende der Vorlesungszeit Ihre **Rückmeldung**. Dazu erhalten Sie frühzeitig einen standardisierten Evaluationsbogen.

Unsere Trainer*innen

Paul Abbott

Muttersprachler in Englisch • lehrt seit 1995 an deutschen Hochschulen English for Academic Purposes

Lisa Fröhlich

Wissenschaftliche Mitarbeiterin in der AG Sprechwissenschaft der Philipps-Universität Marburg • seit 2015 freiberufliche Kommunikationstrainerin in den Bereichen Präsentationen, Rede- und Gesprächsrhetorik

Friederike Gries

Zertifizierte Trainerin, systemische Beraterin und Coach • seit 2011/2012 Trainerin für die Themen Präsentation und Prüfungsvorbereitung

Christina Held

Peer-Trainerin beim Schlüsselkompetenz-Training • Tutorin am Historischen Seminar

Katharina Lemke

Operative Leitung des Frankfurter Akademischen Schlüsselkompetenz-Trainings • ausgebildete Schreibberaterin und Schreibtrainerin

Seraphina Rückher

Peer-Trainerin beim Schlüsselkompetenz-Training • Studentische Mitarbeiterin am Institut für Sozialpädagogik & Erwachsenenbildung

Antje Ries

Trainerin für Projektmanagement • Studium der BWL, Germanistik und Soziologie • seit 2013 selbständig mit dem Unternehmen WissenReich Bildung & Consulting

Kinga Wagner

Visualisierungstrainerin, Moderatorin und Graphic Recorder • seit 2002 selbständig mit dem Unternehmen P-SPE Partner für Strategische Personalentwicklung

Rocco Zunic

Dipl.-Wirtschaftsgeograph • seit 2007 Trainer für Schlüsselkompetenzen

Kontakt

Frankfurter Akademisches Schlüsselkompetenz-Training

IG-Farben-Gebäude

Raum 3.551

Tel: 069-798-32643

Mail: schluesselkompetenzen@uni-frankfurt.de

<https://schluesselkompetenzen.uni-frankfurt.de>

<https://www.facebook.com/SchluesselkompetenzenGoetheUniversitaet/>

Ansprechpartnerinnen:

Katharina Lemke (Operative Leitung)

Martine Lapière (Administration)

