

Der Praktikumsbericht

... soll andere über das Praktikum informieren.

... dient zur Reflexion der theoretischen Kenntnisse aus dem Studium am Beispiel der Praktikums-
erfahrungen.

Grundsätzliche Tipps

- Formulieren Sie vorab Ihre eigenen Ziele für das Praktikum.
- Notieren Sie während des Praktikums Ihre Eindrücke und Überlegungen.

Stil

- Die Ich-Form ist erlaubt, aber die Sprache ist trotzdem sachlich, objektiv und ohne Wertungen.

Umfang

- Muss mit dem*der Praktikumsbetreuer*in an der Hochschule abgeklärt werden.

Gliederung

1. Deckblatt
2. Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen
3. Einleitung
 - Suche der Praxisstelle, Erwartungen an das Praktikum
4. Hauptteil
 - Darstellung der Praxisstelle: institutionell, personell, Einzugsgebiet, Arbeitsschwerpunkt, Zielgruppe, ...
 - Inhalte des Praktikums: selbstständige Aufgaben und Projekte, Zusammenarbeit mit anderen
 - Erfahrungen
 - Reflexion: Aspekte des Praktikums, die zu Ihrem Lern- und Erkenntnisprozess beigetragen haben und/oder in Bezug auf Ihr Studium fachlich relevant sind
 - Weitere mögliche Schwerpunkte: Fallgeschichten, Analyse der Arbeitsabläufe oder Entscheidungsstrukturen innerhalb der Institution/Firma, Vergleich der Selbstdarstellung der Firma/Institution mit der Arbeitsrealität, ...
5. Schluss
 - Ergebnisse des Praktikums, Erfolge, Defizite, Perspektiven
6. evtl. Literaturverzeichnis
7. evtl. Anhang (Fotos, Protokolle, ...)

Literatur:

Balzert, Helmut/Schäfer, Christian/Schröder, Marion: *Wissenschaftliches Arbeiten. Wissenschaft, Quellen, Artefakte, Organisation, Präsentation.* Herdecke 2008.

Bitterlich, Axel/Bünting, Karl-Dieter/Pospiech, Ulrike: *Schreiben im Studium: mit Erfolg. Ein Leitfaden.* Berlin 2000.

Frank, Andrea/Haacke, Stefanie/Lahm, Swantje: *Schlüsselkompetenzen: Schreiben in Studium und Beruf.* Stuttgart 2007.

Werder, Lutz von: *Lehrbuch des wissenschaftlichen Schreibens. Ein Übungsbuch für die Praxis.* Berlin 1993.

Konzept des Arbeitsblatts: Schreibzentrum der Goethe-Universität Frankfurt a. M.